



ПРИКАЗ



от «24» декабря 2019 г

№ 193

**О внесении изменений в Регламент Министерства экономики
Республики Тыва**

В соответствии с Регламентом взаимодействия органов исполнительной власти Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 3 марта 2005 г. № 225, Типовым регламентом внутренней организации органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 22 сентября 2005 г. № 1018, Регламентом Правительства Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 16 июня 2008 г. № 381 и Регламентом работы в государственной информационной системе электронного документооборота «Практика», утвержденным распоряжением Правительства Республики Тыва от 19 июля 2017 г. № 357-р, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Регламент Министерства экономики Республики Тыва, утвержденный приказом Министерства экономики Республики Тыва от 12 марта 2018 г. № 45, следующие изменения:

1) в пункте 1.1:

а) в абзаце первом слова «подведомственным Министерству» заменить словами «подведомственными Министерству учреждениями: государственным бюджетным учреждением «Бизнес - инкубатор Республики Тыва», государственным автономным учреждением «Информационный центр туризма Республики Тыва», Микрокредитной компанией Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва, Гарантийным фондом Республики Тыва (далее – подведомственные учреждения) и находящимися в его ведении»;

б) абзац второй после слова «взаимодействия» дополнить словом «органов»;

в) абзац третий признать утратившим силу;

2) в пункте 1.7:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Структурными подразделениями Министерства являются департаменты и управление по основным направлениям деятельности. В департаментах и управлении образуются отделы.»;

б) абзац третий после слова «департаментах,» дополнить словом «управлении,»;

3) в пункте 1.10:

а) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«ежегодный план работы и показатели деятельности Министерства, находящихся в его ведении агентства, службы и подведомственных учреждений, а также отчеты об их деятельности;»;

б) в абзаце десятом слово «тайну.» заменить словом «тайну;»;

в) дополнить абзацем следующего содержания:

«в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений, заключает, изменяет и расторгает с указанными руководителями трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.»;

г) в абзаце тринадцатом слова «и службы» заменить словами «, службы и работников подведомственных учреждений,»;

д) абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Министерства, находящимися в ведении агентства, службы и подведомственных учреждений, контролирует их исполнение;»;

е) абзац шестнадцатый после слова «Службы;» дополнить словами «, подведомственных учреждений;»;

ж) абзац восемнадцатый после слов «подведомственных» дополнить словами «учреждений и находящихся в ведении Министерства»;

4) в пункте 1.11:

а) в абзаце первом после слов «деятельности» дополнить словами «подведомственных учреждений,»;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«вносит в Правительство Республики Тыва проекты законов Республики Тыва, нормативных правовых актов Правительства Республики Тыва и другие акты, относящиеся к сфере деятельности Министерства, находящихся в его ведении Агентства, Службы и подведомственных ему учреждений;»;

в) абзац третий после слова «поручения» дополнить словами «подведомственным учреждениям и находящихся в ведении Министерства»;

г) абзац четвертый после слова «поручения» дополнить словами «подведомственным учреждениям и находящихся в ведении Министерства»;

д) абзац пятый, шестой и седьмой признать утратившими силу;

5) в пункте 2.1:

после слова «Министерства,» дополнить словами «подведомственных учреждений и находящихся в ведении Министерства»;

слово «Председателя» заменить словом «Главы-Председателя»;

б) пункт 2.6 после слов «их исполнении» дополнить словами «подведомственными учреждениями,»;

7) пункт 2.7 после слов «руководители» дополнить словами «подведомственных учреждений»;

8) пункт 2.20 дополнить абзацами следующего содержания:

«По возвращении из служебной командировки должностное лицо обязано в течение трех рабочих дней:

а) представить в Министерство авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 1 августа 2001 г. № 55, и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица;

б) представить в Министерство отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке, согласованный с руководителем структурного подразделения.»;

9) в пункте 2.23 слова «возлагается на отдел правового и кадрового обеспечения» заменить словами «осуществляется секретарем коллегии»;

10) в абзаце втором пункта 2.28 слова «отделом организационного обеспечения, делопроизводства и контроля» заменить словами «Управлением правового, кадрового, организационно-финансового обеспечения и контроля»;

11) в пункте 3.4 слова «отделом организационного обеспечения, делопроизводства и контроля» заменить словами «Управление правового, кадрового, организационно-финансового и контроля»;

12) дополнить пунктами 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8 следующего содержания:

«3.4.1. Подготовка совещания в Министерстве осуществляется руководителем структурного подразделения Министерства, ответственным лицом за организацию совещания (далее - Ответственное лицо), назначенными решением министра, заместителем министра.

3.4.2. Ответственное лицо при подготовке совещания согласовывает у министра, заместителя министра следующие вопросы:

- формат совещания;
- повестку дня или перечень обсуждаемых вопросов;
- список участников совещания;
- необходимость заблаговременной подготовки проекта решения (протокола) до проведения совещания;
- необходимость подготовки информационно-справочного материала с демонстрацией слайдов.

3.4.3. Ответственное лицо обеспечивает качественную и своевременную подготовку материалов, а также:

- информирует в письменном или в электронном виде заинтересованных лиц о проведении совещания и подготовке необходимых материалов;

- готовит в установленном порядке, при необходимости, предложения по созданию рабочей группы и план подготовки совещания;

- готовит не позднее чем за 1 день до даты проведения совещания заявку в Управление делами Министерства по предоставлению зала совещаний с указанием даты и времени, продолжительности, приглашенных лиц, участвующих в совещании;

- предоставляет не позднее чем за один день до проведения совещания в Управление правового, кадрового, организационно-финансового обеспечения и контроля в электронной форме материалы, указанные в пункте 2.33, а также:

- регламент проведения совещания у министра, заместителя министра;

- список участвующих (ФИО, должность);

- обобщенную справку или заключение (до 2 - 3 листов), содержащую статистический материал, предложения относительно возможных решений и информацию о выполнении ранее данных поручений и работ;

- справочный материал, включая демонстрационно-иллюстративный материал.

3.4.4. Решения, принятые на совещаниях в Министерстве (в том числе межведомственных), оформляются протоколом.

Выработанные в ходе совещаний решения и поручения министра (заместителя министра) ставятся на контроль в структурных подразделениях Министерства. Оформление протокола и координацию работы по контролю за исполнением решений и поручений, выработанных в ходе совещаний, осуществляет Управление правового, кадрового, организационного обеспечения и контроля.

3.4.5. Доведение поручений до исполнителей и контроль их исполнения обеспечиваются Управлением правового, кадрового, организационно-финансового обеспечения и контроля, как правило, в 2-дневный срок, а срочных и оперативных поручений - незамедлительно, но не позднее чем в течение 12 часов с момента их подписания.

3.4.6. В поручении, как правило, устанавливается срок (календарная дата) его исполнения. Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом его считается дата подписания поручения.

В случае если в тексте поручения вместо даты исполнения или периода времени имеется указание «срочно», поручение подлежит исполнению незамедлительно. Указание «оперативно» предусматривает 3-дневный срок исполнения поручения. В других случаях, если срок исполнения не указан, поручение подлежит исполнению в срок до 1 месяца (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца), считая от даты подписания поручения. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению в установленный срок поручений, исполнитель не позднее чем за 3 дней до

истечения половины срока представляет на имя министра обоснованные предложения по корректировке срока исполнения.

3.4.7. В случае если поручение не выполнено в установленный срок, оно признается неисполненным и остается на контроле. Обязанность по его исполнению сохраняется за исполнителем поручения.

Исполнитель поручения в течение 3 дней после истечения срока, данного на исполнение поручения, представляет на имя министра объяснение о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения в установленный срок с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, и о мерах ответственности, принятых в отношении работников, виновных в неисполнении поручения.

3.4.8. Несоблюдение требований сроков исполнения поручений министра (заместителей министра) должностными лицами подведомственных государственных учреждений Министерства, государственными гражданскими служащими Министерства и другими сотрудниками влечет их дисциплинарную и иную ответственность, установленную действующим законодательством.»;

13) в абзаце четвертом пункта 4.2 слова «отдел организационного обеспечения, делопроизводства и контроля» заменить словами «Управление правового, кадрового, организационно-финансового обеспечения и контроля»;

14) в абзаце первом пункта 4.6 слова «отделом организационного обеспечения, делопроизводства и контроля» заменить словами «Управлением правового, кадрового, организационно-финансового и контроля»;

15) в абзаце первом пункта 4.8 слова «отделом организационного обеспечения, делопроизводства и контроля» заменить словами «Управлением правового, кадрового, организационно-финансового и контроля»;

16) в пункте 4.17:

а) в абзаце первом слова «отделом организационного обеспечения, делопроизводства и контроля» заменить словами «Управлением правового, кадрового, организационно-финансового и контроля»;

б) в абзаце втором слова «Отдел организационного обеспечения, делопроизводства и контроля» заменить словами «Управление правового, кадрового, организационно-финансового и контроля»;

в) в абзаце восьмом слова «отделом организационного обеспечения, делопроизводства и контроля» заменить словами «Управлением правового, кадрового, организационно-финансового обеспечения и контроля»;

г) в абзаце девятом слова «отделом организационного обеспечения, делопроизводства и контроля» заменить словами «Управление правового, кадрового, организационно-финансового и контроля»;

д) в абзаце десятом слова «Отдел организационного обеспечения, делопроизводства и контроля» заменить словами «Управление правового, кадрового, организационно-финансового обеспечения и контроля»;

17) пункт 8.1 после слова «деятельности» дополнить словами «подведомственных учреждений,»;

18) в пункте 8.2 после слова «руководителей» дополнить словами «подведомственных учреждений,», после слова «руководители» дополнить словами «подведомственных учреждений,»;

19) в пункте 8.3:

а) абзац первый после слова «министерства,» дополнить словами «подведомственных учреждений,»;

б) абзац второй после слова «деятельности» дополнить словами «подведомственных учреждений,», после слова «исполняются» дополнить словами «подведомственными учреждениями,»;

в) абзац третий после слова «указанных» дополнить словами «подведомственных учреждений,»;

20) в пункте 8.4:

а) абзац первый после слов «пределы компетенции» дополнить словами «подведомственных учреждений,»;

б) абзац второй после слова «компетенцию» дополнить словами «подведомственных учреждений,»;

21) пункт 8.5 после слова «направляются» дополнить словами «подведомственными учреждениями,»;

22) в пункте 8.6:

а) абзац первый после слова «непосредственно» дополнить словами «подведомственному учреждению,»;

б) в абзаце втором после слова «руководителю» дополнить словами «подведомственного учреждения,», после слова «соответствующего» дополнить словами «подведомственного учреждения,»;

23) абзац первый пункта 8.9 после слова «направленный в» дополнить словами «подведомственное учреждение,», после слова «соответствующего» дополнить словами «подведомственного учреждения,»;

24) в пункте 8.10:

а) абзац первый после слов «запрашивать у» дополнить словами «подведомственных учреждений,»;

б) абзац второй после слова «соответствующего» дополнить словами «подведомственного учреждения,».

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства экономики Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Копию настоящего приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва в установленные сроки.

Министр экономики
Республики Тыва



Е.В. Каратаева