



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН  
ЭКОНОМИКА ЯАМЫЗЫ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

## ПРИКАЗ

от «16» сентября 2015 г.

№ 141

г. КЫЗЫЛ

### Об официальном сайте Министерства экономики Республики Тыва

В соответствии со статьями 10 и 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьями 8, 12, 13 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об официальном сайте Министерства экономики Республики Тыва;

Положение о порядке размещения информации на официальном сайте Министерства экономики Республики Тыва.

Перечень структурных подразделений министерства, ответственных за обязательное предоставление информации для размещения на официальном сайте Министерства экономики Республики Тыва;

2. Ответственность за техническое состояние официального сайта министерства и организацию работ по его поддержке и развитию возложить на Тумата Мергена Акимовича, ведущего специалиста (системного администратора).

3. Ответственность за достоверность информации и своевременность ее представления для размещения на официальном сайте министерства несут начальники структурных подразделений министерства.

4. Главному специалисту (Дамдын А.А.) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих министерства.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.В. Каратаева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**Министерства экономики Республики Тыва**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет порядок функционирования официального сайта Министерства экономики Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Официальный сайт Министерства экономики Республики Тыва (далее - официальный сайт, сайт) представляет совокупность технических, технологических и организационных решений, обеспечивающих доступ пользователей к информации о деятельности Министерства экономики Республики Тыва (далее - министерство).

3. Сайт функционирует на принципах системности предоставления информации, интерактивности, открытости и объективности.

4. Владельцем информационного ресурса является министерство.

5. Основным языком информационных материалов сайта является русский язык.

6. Информация, размещаемая на сайте, является официальной, публичной и бесплатной.

7. Официальный сайт не является средством массовой информации.

8. Официальный сайт имеет электронный адрес, содержащий доменное имя «<http://mert.tuva.ru>».

II. Содержание официального сайта

9. На официальном сайте размещается информация, предусмотренная федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

10. На официальном сайте содержится следующая информация:

1) общая информация о министерстве, в том числе:

а) наименование и структура министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб министерства;



б) сведения о полномочиях министерства, задачах и функциях структурных подразделений министерства, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о министре, заместителях министра, начальников структурных подразделений министерства (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении министерства, подведомственных организаций;

2) информацию о нормотворческой деятельности министерства, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Верховный Хурал (парламент) Республики Тыва;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты государственных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;

е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых министерством;

3) информацию об участии министерства в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых министерством, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках министра, его заместителей и официальных делегаций министерства;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению министерством до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Тыва;

5) тексты официальных выступлений и заявлений министра и его заместителей;

б) статистическую информацию о деятельности министерства, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер



жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям министерства;

б) сведения об использовании министерством, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) информацию о кадровом обеспечении министерства, в том числе:

а) порядок поступления граждан на государственную службу;

б) сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в министерстве;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в министерстве;

8) информацию о работе министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

11. На официальном сайте может размещаться также иная информация, относящаяся к деятельности министерства.

### III. Управление сайтом

12. Управление сайтом осуществляет ответственное лицо за техническое состояние официального сайта министерства и организацию работ по его поддержке и развитию (далее – системный администратор).

13. Системный администратор:

- поддерживает сайт в работоспособном состоянии и обеспечивает его доступность;

- проводит организационно-технические мероприятия по защите информации на официальном сайте от несанкционированного доступа;

- осуществляет внесение изменений в структуру и дизайн официального сайта.

- рассматривает предложения и обращения о включении в состав сайта новых информационных ресурсов и технологических узлов;

- осуществляет сбор, обобщение, подготовку информации к размещению на официальном сайте на основе поступившей из структурных подразделений министерства информации;

- контролирует своевременность размещения информации на официальном сайте;

- поддерживает в актуальном состоянии интернет-приемную официального сайта, организует размещение тем и сообщений посетителей официального сайта;

- вносит редакторские правки в материалы, размещаемые на официальном сайте;

- осуществляет обработку входящих информационных материалов интерактивных форм обратной связи и передачу на рассмотрение структурным подразделениям министерства по компетенции.

14. Структурные подразделения министерства, ответственные за обязательное предоставление информации для размещения на официальном сайте Министерства экономики Республики Тыва:

- обеспечивают информационное наполнение сайта;

- размещение актуальной информации на сайте;

- осуществляют обработку входящих информационных материалов интерактивных форм обратной связи и подготовку ответной информации в адрес заявителя.

15. Информационное наполнение сайта осуществляется также из внешних источников информации: средств массовой информации, федеральных и республиканских органов государственной власти и их территориальных органов, политических партий, общественных и религиозных организаций, образовательных учреждений, иных коммерческих и некоммерческих организаций, интернет-ресурсов.



**Положение  
о порядке размещения информации на официальном сайте Министерства  
экономики Республики Тыва**

**I. Порядок организации работы сайта**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации подготовки и размещения информации на официальном сайте Министерства экономики Республики Тыва.

2. Общее управление работой сайта осуществляет ответственное лицо за техническое состояние официального сайта министерства и организацию работ по его поддержке и развитию (далее – системный администратор).

**II. Информационные ресурсы**

3. Информационные ресурсы официального сайта включают следующие основные типы:

постоянная информация - статичная, редко обновляемая информация;

периодическая информация - информация, обновляемая по итоговым показателям;

оперативная информация - информация, обновляемая не реже одного раза в неделю (новости, сообщения о мероприятиях, объявления, официальная хроника и пр.);

фото-, видео-, аудио (мультимедиа) материалы - могут использоваться в различных режимах информационного сопровождения сайта;

привлеченная информация - для поддержки сайта могут использоваться материалы иных информационных, в том числе негосударственных, источников. Использование привлеченного материала регулируется действующим законодательством или на основе соглашения с владельцем информации (информационных ресурсов).

4. Материалы, размещаемые на сайте, должны быть своевременны, точны, достоверны и должны иметь обязательные реквизиты:

- дата публикации (последнего обновления, уточнения).

**III. Форматы, процедура предоставления и размещения  
информации на сайте**

5. Информация для размещения на сайте предоставляется системному администратору в электронном виде.

Информация в электронном виде предоставляется: в текстовом формате с расширением \*.doc; \*.rtf, табличном формате с расширением \*.xls. Форматирование текстовых материалов: тип шрифта - Times New Roman,

размер шрифта - 14, междустрочный интервал - полуторный, выравнивание текста - по ширине.

Предоставляемые материалы могут содержать графическую видео- или аудиоинформацию в форматах: графическая - \*.jpg; \*.jpeg; \*.gif; \*.ppt; видео - \*.mpg; \*.mpeg; \*.avi; аудио - \*.mp3; аудио - \*.midi; \*.wav.