



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
ЭКОНОМИКА ЯАМЫЗЫ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПРИКАЗ

от « 2 » декабря 2009 г.

№ 68 /г

г. Кызыл

«Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства экономики Республики Тыва»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Председателя Правительства Республики Тыва от 12 ноября 2007 г. № 204 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Тыва» приказываю:

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства экономики Республики Тыва.
2. Начальникам отделов организовать работу по включению утвержденных квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства экономики Республики Тыва, в должностные регламенты государственных гражданских служащих отделов.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства экономики Республики Тыва от 14.09.2009 г. № 47/1 о/д «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства экономики Республики Тыва».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра экономики Республики Тыва – Артына А.К.

Министр

С. Тен

Утверждены
приказом Министерства экономики
Республики Тыва
от « 2 » декабря 2009 г. № 680/9

**Квалификационные требования
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения
должностных обязанностей государственными гражданскими
служащими Министерства экономики Республики Тыва**

**Категория «руководители»
высшей и главной групп должностей**

Знания:

- Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Республики Тыва, конституционных законов Республики Тыва, законов Республики Тыва, указов Председателя Правительства Республики Тыва, постановлений Правительства Республики Тыва, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

- структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Республики Тыва;

- передового отечественного и зарубежного опыта в рамках своей компетенции;

- Правила внутреннего трудового распорядка Министерства экономики Республики Тыва;

- порядка работы со служебной информацией;

- основ делопроизводства;

- форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;

- правил деловой этики; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Навыки:

- постановки стратегических и тактических целей, организации и обеспечения их достижения;

- оперативного принятия и реализации управленческих решений;

- адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;

- контроля исполнения поручений; систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;

- анализа и прогнозирования, эффективного планирования работы;

- ведения деловых переговоров, публичного выступления;

- владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;
- грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным; организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов;
- сотрудничества с коллегами и подчиненными; владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением;
- систематического повышения своей квалификации.

Категория «специалисты» ведущей и старшей групп должностей

Знания:

- Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Республики Тыва, конституционных законов Республики Тыва, законов Республики Тыва, указов Председателя Правительства Республики Тыва, постановлений Правительства Республики Тыва, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей;
- структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;
- правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации;
- передового отечественного и зарубежного опыта в рамках своей компетенции;
- Правила внутреннего трудового распорядка Министерства экономики Республики Тыва;
- порядка работы со служебной информацией;
- форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;
- правил деловой этики; основ делопроизводства.

Навыки:

- эффективного планирования работы;
- анализа и прогнозирования; систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации; организации и обеспечения выполнения задач, владения приемами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег;
- организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов;
- сотрудничества с коллегами и подчиненными;
- владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением;
- систематического повышения своей квалификации.



**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
ЭКОНОМИКА ЯАМЫЗЫ**

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

ПРИКАЗ

от 31 мая 2012 г.

№ 69

г. Кызыл

О внесении дополнений в приказ Министерства экономики Республики Тыва от 2 декабря 2009 г. № 68 о/д «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства экономики Республики Тыва»

Во исполнение распоряжения Правительства Республики Тыва от 28 апреля 2012 г. № 112-р «О некоторых мерах по обеспечению внедрения информационных технологий в деятельность органов исполнительной власти Республики Тыва и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва»,

приказываю:

1. Внести в квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства экономики Республики Тыва, утвержденных приказом Министерства экономики Республики Тыва от 2 декабря 2009 г. № 68 о/д дополнение по знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий согласно приложению.

2. Ведущему специалисту отдела правового и кадрового обеспечения Чаш-оол Н.А.-К. внести в должностные регламенты государственных гражданских служащих Министерства экономики Республики Тыва требования к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий согласно пункту 1 данного приказа.

3. Ведущему специалисту отдела правового и кадрового обеспечения Чаш-оол Н.А.-К. ознакомить с данным приказом государственных гражданских служащих Министерства экономики Республики Тыва.

И.о. министра экономики
Республики Тыва

Л.В. Трусова

Утвержден
Приказом Министерства экономики
Республики Тыва
от 31 мая 2012 г. № 69

Дополнения
к квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам,
необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными
гражданскими служащими Министерства экономики Республики Тыва

Категория «Руководители»
высшей, главной и ведущей групп должностей

в области информационно-коммуникационных технологий иметь:

Базовые знания:

- наличие знаний аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области информационной безопасности.

Расширенные знания:

- наличие знаний правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления;

Специальные знания:

- наличие знаний учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, наличие знаний систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение и анализ данных, наличие знаний систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией

Базовые навыки

- наличие навыков работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в т. ч. сетью Интернет, работы в операционной системе, электронной почтой, текстовом редакторе, с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

Расширенные навыки:

- наличие навыков стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в т. ч. сетью Интернет, работы в операционной системе, электронной почтой, текстовом редакторе, с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, с системами управления проектам.

Специальные навыки:

- наличие навыков работы взаимодействия с гражданами и организациями, с системами межведомственного взаимодействия, навыков работы с системами управления государственными информационными ресурсами, с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, навыков работы систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией.

**Категория «Специалисты»
старшей группы должностей**

в области информационно-коммуникационных технологий иметь:

Базовые знания:

- наличие знаний аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области информационной безопасности.

Расширенные знания:

- наличие знаний программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления;

Специальные знания:

- наличие знаний учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, наличие знаний систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение и анализ данных, наличие знаний систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией

Базовые навыки

- наличие навыков работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в т. ч. сетью Интернет, работы в операционной системе, электронной почтой, текстовом

редакторе, с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

Расширенные навыки:

- наличие навыков стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в т. ч. сетью Интернет, работы в операционной системе, электронной почтой, текстовом редакторе, с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, с системами управления проектам.

Специальные навыки:

- наличие навыков работы взаимодействия с гражданами и организациями, с системами межведомственного взаимодействия, навыков работы с системами управления государственными информационными ресурсами, с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, навыков работы систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности.