



от «29» июля 2022 г.
№ 175

П Р И К А З

Об утверждении порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием в Республике Тыва и порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия в Республике Тыва

В соответствии со статьей 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия», распоряжением Правительства Республики Тыва от 6 апреля 2016 года № 108-р «Об уполномоченном органе исполнительной власти Республики Тыва по осуществлению взаимодействия с Министерством экономического развития Российской Федерации по вопросам реализации мероприятий государственной поддержки и развития малого и среднего предпринимательства», приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием в Республике Тыва;

Порядок формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, в Республике Тыва.

Положение о Комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Республике Тыва;

Состав Комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Республике Тыва.

2. Определить отдел развития предпринимательства и конкуренции Министерства экономического развития и промышленности Республики Тыва ответственным за организацию работы по вопросу признания либо об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

3. Предоставить заместителю министра экономического развития и промышленности Республики Тыва, курирующему вопросы развития

предпринимательства в Республике Тыва, право подписи в решениях о признании либо об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, принятых с учетом рекомендаций Комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Республике Тыва.

4. Признать утратившими силу приказы Министерства от 09.03.2021 № 55, от 28.05.2021 № 129.

5. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.А. Сат

Утвержден
приказом Министерства
экономического развития
и промышленности
Республики Тыва
от 29 июля 2022 г. № 175

Порядок признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием в Республике Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» (далее – Порядок № 773) и устанавливает правила признания субъекта малого или среднего предпринимательства (далее – субъект МСП, заявитель) социальным предприятием в Республике Тыва (далее – социальное предприятие).

1.2. Организация работы по приему, рассмотрению заявлений и документов (далее – комплект документов) субъектов МСП Комиссией по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Республике Тыва (далее – Комиссия), а также подготовка проектов решений о признании либо об отказе в признании субъекта МСП социальным предприятием осуществляется отделом развития предпринимательства и конкуренции Министерства экономического развития и промышленности Республики Тыва (далее – отдел, Министерство).

2. Прием комплекта документов субъекта МСП

2.1. Работа по приему комплекта документов субъекта МСП осуществляется ежегодно:

в срок до 1 мая текущего календарного года по данным за предыдущий календарный год для внесения сведений о таких социальных предприятиях в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства 10 июля текущего года;

со 2 мая по 31 декабря текущего календарного года по данным за предыдущий календарный год для внесения сведений о таких социальных предприятиях в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства 10-го числа второго месяца, следующего за месяцем принятия уполномоченным органом решения о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

Сведения, содержащиеся в заявлении и иных документах в составе комплекта документов, должны быть действительны по состоянию на день подачи таких заявления и документов.

Обработка персональных данных заявителя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Подпись

заявителя на заявлении подтверждает полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении.

2.2. Субъект МСП в целях признания его социальным предприятием обращается на добровольной основе и представляет в Министерство комплект документов.

2.3. Комплект документов может быть предоставлен (направлен) представлен (направлен) в бумажном виде или с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 26, ст. 3889) любым из следующих способов:

1) непосредственно в Министерство;

2) через организации, образующие инфраструктуру поддержки малого или среднего предпринимательства – МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва (Центр «Мой бизнес» Республики Тыва);

3) иным способом, позволяющим передать их в электронном виде (на официальную почту Министерства mpnesopom@rtuva.ru) или на бумажном носителе и позволяющим определить дату их представления в Министерство.

2.4. Министерство и МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва (далее – уполномоченные органы) в срок не позднее трех календарных дней со дня получения комплекта документов субъекта МСП регистрируют их в журнале регистрации.

3. Рассмотрение, хранение комплекта документов субъекта МСП и принятие решения о признании либо об отказе в признании социальным предприятием

3.1. Уполномоченные органы при рассмотрении комплекта документов субъекта МСП вправе осуществлять проверку достоверности сведений путем сопоставления с информацией, полученной от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления (в том числе с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, а также официальных сайтов органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), организаций и индивидуальных предпринимателей, которые обладают такими сведениями.

3.2. Уполномоченные органы при рассмотрении комплекта документов осуществляют проверку полноты сведений, содержащихся в представленных документах, и готовят проект решения о признании либо об отказе в признании субъекта МСП социальным предприятием (приложение к настоящему Порядку).

3.3. Комплект документов хранится в Министерстве на бумажных и (или) электронных носителях. В случае подачи заявителем комплекта документов в бумажном виде Министерство производит оцифровку комплекта документов и хранит его в электронном виде в формате PDF. В случае подачи заявителем комплекта документов в

электронном виде Министерство производит выгрузку комплекта документов и хранит его в электронном виде в формате PDF.

3.4. Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня предоставления заявления и соответствующих документов, указанных в пунктах 2-7 Порядка № 773, принимает решение о признании субъекта МСП социальным предприятием или об отказе в признании субъекта МСП социальным предприятием на основании рекомендации Комиссии.

3.5. Министерство отказывает в признании субъекта МСП социальным предприятием при наличии следующих оснований:

1) отсутствие регистрации субъекта МСП в качестве налогоплательщика на территории Республики Тыва;

2) отсутствие сведений о заявителе в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) некомплектность представленных заявителем документов и (или) недостоверность содержащихся в них сведений;

4) установленное в ходе рассмотрения документов несоответствие заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным частями 1, 2 и (или) 4 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) нарушение заявителем установленного срока подачи документов, установленного первым абзацем пункта 2.1 настоящего Порядка.

4. Уведомление субъектов МСП о решении Министерства, принятого на основании рекомендаций Комиссии

4.1. Субъект МСП уведомляется о принятом решении в течение 5 календарных дней путем направления копии решения Министерства, принятого на основании рекомендаций Комиссии, в бумажном виде почтовым отправлением либо электронным письмом на адрес электронной почты (если указан в заявлении субъекта МСП).

4.2. В случае принятия решения об отказе в признании субъекта МСП социальным предприятием в Республике Тыва указывается основание (основания), в соответствии с которым данное решение было принято (пункт 3.5 настоящего Порядка).

4.3. Субъект МСП вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением в случае принятия Министерством решения об отказе в признании субъекта МСП социальным предприятием.

Приложение
к Порядку признания
субъекта малого или
среднего предпринимательства
социальным предприятием
в Республике Тыва

Примерная форма

(оформляется на бланке Министерства экономического развития и промышленности
Республики Тыва)

РЕШЕНИЕ

Текст решения оформляется в виде развернутой справки, содержащей следующую информацию:

- полное наименование субъекта МСП, ИНН, ОГРН и данные о его нахождении в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- вид деятельности;

- описание условий соответствия/несоответствия отнесения к социальным предприятиям, предусмотренным частями 1, 2 и (или) 4 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с указанием категории (категорий) социального предприятия.

С учетом изложенного субъект МСП (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя) соответствует/не соответствует установленным условиям отнесения к социальному предприятию и (при соответствии) включается на 20__ год в Перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия в Республике Тыва.

Подпись _____

Утвержден
приказом Министерства
экономического развития
и промышленности
Республики Тыва
от 29 июля 2022 г. № 175

**Порядок
формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства,
имеющих статус социального предприятия, в Республике Тыва**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования предусмотренного частью 6.4 статьи 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006; 2019, № 30, ст. 4147) (далее – Федерального закона № 209-ФЗ) перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия (далее – перечень), представляемого в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Перечень формируется отделом развития предпринимательства и конкуренции Министерства экономического развития и промышленности Республики Тыва (далее – отдел, Министерство) в срок, установленный приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» (далее – Порядок № 773):

ежегодно, не позднее 5 июля текущего календарного года.

в случае если субъектом малого или среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) подано заявление и соответствующие документы, указанные в пунктах в пунктах 2-7 Порядка № 773, после 1 мая текущего календарного года, перечень формируется Министерством на 1-е число второго месяца, следующего за месяцем принятия уполномоченным органом решения о признании субъекта МСП социальным предприятием.

3. Перечень включает в себя следующие сведения: наименование субъекта МСП; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); условие (условия), установленное (установленные) частями 1 и 2 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в соответствии с которым (которыми) субъект малого или среднего предпринимательства признан социальным предприятием.

4. Перечень составляется по форме согласно в приложению к настоящему порядку.

5. Ведение перечня осуществляется Министерством в электронной форме. Документы, на основании которых вносятся сведения в перечень, хранятся на бумажных и (или) электронных носителях.

6. Включение субъектов МСП в перечень осуществляется Министерством на

основании решения Министерства о признании субъекта МСП социальным предприятием.

7. Министерством ежегодно в срок, установленный приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия», перечень представляется в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Положение
о Комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего
предпринимательства социальными предприятиями в Республике Тыва

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209), приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» (далее – Порядок № 773) и устанавливает порядок функционирования комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Республике Тыва (далее – Комиссия).

2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает заявления и иные документы субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП, заявители), указанные в пунктах 2-7 Порядка № 773;

- осуществляет формирование рекомендаций о признании субъекта МСП, зарегистрированного и осуществляющего деятельность на территории Республики Тыва, социальным предприятием или об отказе в признании субъекта МСП социальным предприятием;

- рассматривает заявления субъектов МСП, которым было отказано в присвоении статуса социального предприятия, с обоснованием их несогласия с принятым Министерством экономического развития и промышленности Республики Тыва решением (далее – Министерство).

3. Комиссия является коллегиальным органом.

4. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся с учетом соблюдения сроков, предусмотренных пунктом 3.4. Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием в Республике Тыва.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

6. Председатель комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Положением;

председательствует на заседаниях Комиссии;

дает поручения заместителю, секретарю и членам Комиссии;

представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти Республики Тыва, органами местного самоуправления Республики Тыва, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя комиссии в случае его отсутствия.

Секретарь Комиссии готовит материалы на заседания комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии, направляет извещения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии всем членам комиссии и приглашенным лицам.

На заседания Комиссии могут быть приглашены представители органов государственной власти, учреждений и предприятий, а также эксперты, представители общественных объединений и некоммерческих организаций в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства и социального предпринимательства, заявители для дачи пояснений.

7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов («за» либо «против») от общего количества присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голоса члена комиссии другому лицу не допускается. Замена члена Комиссии производится путем внесения соответствующих изменений в состав комиссии.

8. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 2 настоящего Положения, Комиссия принимает решение рекомендовать Министерству утвердить проект решения о признании субъекта МСП социальным предприятием или об отказе в признании субъекта МСП социальным предприятием.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом пункта 2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать Министерству оставить без изменений принятое в отношении субъекта МСП решение об отказе в признании социальным предприятием;
- рекомендовать Министерству утвердить проект нового решения о признании субъекта МСП социальным предприятием.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии в одном экземпляре, подписывается председательствующим на заседании комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, включая

заместителя председателя и секретаря комиссии.

В протоколе в обязательном порядке указываются дата, время, место проведения заседания, повестка дня, состав присутствующих членов Комиссии и приглашенных лиц, принятые мотивированные решения по каждому вопросу повестки дня, результаты голосования, особое мнение членов комиссии (в случае наличия такового). Особое мнение членов комиссии излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания комиссии.

10. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел по развитию предпринимательства и конкуренции Министерства экономического развития и промышленности Республики Тыва.

Утвержден
приказом Министерства
экономического развития
и промышленности
Республики Тыва
от 29 июля 2022 г. № 175

Состав
**комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего
предпринимательства социальными предприятиями в Республике Тыва**

Заместитель министра экономического развития и промышленности Республики Тыва, курирующий вопросы развития предпринимательства, председатель комиссии;

Начальник департамента по развитию предпринимательства и проектному управлению Министерства экономического развития и промышленности Республики Тыва, заместитель председателя комиссии;

Начальник отдела департамента по развитию предпринимательства и проектному управлению Министерства экономического развития и промышленности Республики Тыва, секретарь комиссии;

Заместитель руководителя Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва – начальник департамента комплексного социально-экономического развития (по согласованию)

Заместитель министра труда и социальной политики Республики Тыва (по согласованию);

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Тыва (по согласованию);

Директор МКК «Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва» (по согласованию);

Исполнительный директор Регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Республики Тыва» (по согласованию);

Вице-президент Союза торгово-промышленной палаты Республики Тыва (по согласованию).