

Председатель Общего собрания  
микрокредитной компании Фонд  
поддержки предпринимательства  
Республики Тыва  
/Ховалыг С.К.  
«25» августа 2023 г.



УТВЕРЖДЕН  
протоколом Общего собрания  
микрокредитной компании Фонд  
поддержки предпринимательства  
Республики Тыва  
«25» августа 2023 г. № 6

И.о. директора  
микрокредитной компании Фонд  
поддержки предпринимательства  
Республики Тыва  
/Ултургашева О.Г.  
«25» августа 2023 г.



**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИЕЙ  
ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА СУБСИДИЙ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПЕРЕЧЕНЬ  
КОТОРЫХ УТВЕРЖДЕН РАСПОРЯЖЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
ОТ 27 ИЮНЯ 2023 ГОДА № 406 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ СУБСИДИЙ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**1. Общие Порядка**

1.1. Настоящий Порядок предоставления микрокредитной компанией Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Республики Тыва от 27.06.2023 г. № 406 «Об утверждении перечня субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства государственной финансовой поддержки в виде субсидий и грантов и порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Государственная финансовая поддержка (далее – субсидии) предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Тыва на текущий финансовый год и плановый период последующих двух лет, в рамках реализации мероприятий государственной программы Республики Тыва «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Тыва», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 24 ноября 2021 г. № 625 (далее - Программа), и в соответствии с распоряжением Правительства Республики Тыва от 27.06.2023 г. № 406 «Об утверждении перечня субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – Распоряжение № 406).

1.3. Субсидии предоставляются при условии соблюдения положений Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основах субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим следующим требованиям:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Российской Федерации и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Тыва (по состоянию на десятое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора);

б) субъект малого и среднего предпринимательства не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию не ранее 30 календарных дней до проведения конкурсного отбора);

в) субъектом малого и среднего предпринимательства предоставлено согласие на раскрытие

информации по уплате страховых взносов, налогов, предусмотренных в рамках применяемого субъектом малого и среднего предпринимательства режима налогообложения на период три года с момента сдачи документов с отметкой налогового органа;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (по состоянию на десятое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора);

д) по оказанному ранее субъекту малого и среднего предпринимательства аналогичному виду государственной поддержки истек срок исполнения обязательств в соответствии с соглашением о предоставлении государственной поддержки;

е) у субъекта малого и среднего предпринимательства - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - субъекта малого и среднего предпринимательства - отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

з) субъект малого и среднего предпринимательства не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

и) субъект малого и среднего предпринимательства не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на цели, установленные настоящим Порядком.

к) иные требования в зависимости от вида субсидии, предусмотренные в разделе 2 настоящего Порядка.

1.5. Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва является уполномоченным органом по организации проведения конкурсов на предоставление субсидий (далее - уполномоченный орган).

Конкурс при определении получателя субсидии проводится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.6. Организация проведения конкурса на предоставление субсидий настоящего Порядка осуществляется уполномоченным органом, почтовый адрес: 667000, Республика Тыва, город Кызыл, ул. Тувинских Добровольцев, д. 18, офис 26, адрес электронной почты [bsf-tuva@mail.ru](mailto:bsf-tuva@mail.ru), телефон 8(39422)-3-62-02, горячая линия 8-800-350-6201.

1.7. Сбор заявок на предоставление субсидий осуществляет уполномоченный орган или государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Тыва» (далее - ГАУ «МФЦ РТ»). Порядок взаимодействия между ГАУ «МФЦ РТ» и уполномоченным органом определяется локальными нормативными правовыми актами уполномоченного органа.

1.8. Претендент на получение субсидии (далее - заявитель) представляет в уполномоченный орган или в ГАУ «МФЦ РТ» сброшюрованные в отдельной папке следующие документы:

- 1) заявку согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием вида субсидии;
- 2) копию согласия налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов),

составляющих налоговую тайну, иному лицу или признание таких сведений общедоступными в соответствии с приказом ФНС России от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1085@ «Об утверждении документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 и пунктом 2.3 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации» на период три года с момента сдачи документов с отметкой налогового органа;

3) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) в случае если заявителем является юридическое лицо:

4.1) надлежащим образом заверенную копию решения о создании юридического лица;

4.2) надлежащим образом заверенную копию Устава юридического лица;

4.3) надлежащим образом заверенные копии документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, документа, удостоверяющего его личность;

5) в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель либо глава крестьянского (фермерского) хозяйства - надлежащим образом заверенную копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

6) справка об отсутствии судимости у субъекта малого и среднего предпринимательства - физического лица - либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - субъекта малого и среднего предпринимательства (по состоянию не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления о предоставлении субсидии). В случае отсутствия справки об отсутствии судимости на момент подачи заявки допускается представление документа, подтверждающего получение справки об отсутствии судимости, в виде расписки или уведомления о приеме заявления;

7) иные документы в зависимости от вида субсидии, предусмотренные в разделе 2 настоящего Порядка.

За достоверность представляемых сведений заявители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявители вправе включить в заявку иные документы, подтверждающие указанные в ней сведения.

Документы, представленные в заявке, должны быть заверены, прошиты и пронумерованы. Первым листом заявки является опись с указанием наименований документов, содержащихся в заявке.

1.9. В случае выявления в документах, представленных в составе заявки, противоречивых сведений уполномоченный орган или ГАУ «МФЦ РТ» запрашивает у заявителя, а также в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, содержащейся в заявке.

1.10. Конкурсный отбор заявок осуществляет Межведомственная конкурсная комиссия Республики Тыва по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия). Порядок о Комиссии и его состав утверждаются Правительством Республики Тыва.

Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства рассматриваются Комиссией после окончания срока приема заявок в течение 21 календарного дня.

## **2.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

2.1.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия), производится из расчета до 50 процентов затрат на одного субъекта малого и среднего предпринимательства. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в отношении ранее приобретенного либо планируемого к приобретению оборудования.

2.1.2. В случае приобретения оборудования, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок по договору лизинга и обеспечения на момент подачи документов оплаты половины стоимости оборудования в соответствии с указанной суммой по договору лизинга субсидия

предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на погашение оставшейся части суммы по договору лизинга.

2.1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сферах:

- промышленного производства;
- обрабатывающих производств, переработки;
- оборудования для утилизации отсортированных материалов.

2.1.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в отношении ранее приобретенного либо планируемого к приобретению оборудования:

- производственное оборудование для строительных материалов, либо специальная техника для производства строительных материалов, за исключением спецтехники, относящейся к деятельности связанной с грузоперевозками;
- переработку материалов из отходов регенерируемых материалов, таких как металлы, бумага, пластмасса, использованные банки от напитков.

2.1.5. Размер субсидии не может превышать 2,5 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.1.6. Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при выполнении следующих условий:

- договоры приобретения оборудования (договоры купли-продажи либо поставки) должны быть заключены субъектом малого и среднего предпринимательства не ранее 1 января 2022 г. (в отношении ранее приобретенного оборудования);
- срок поставки основных средств составляет не более 365 дней;
- дата изготовления оборудования должна быть не ранее 1 января 2022 г.;
- при субсидировании в соответствии с 2.1.2. настоящего Порядка договоры лизинга должны быть заключены не ранее 1 января 2022 года. При этом дата изготовления оборудования должна быть не ранее 1 января 2022 года

2.1.7. Не допускается субсидирование по договорам приобретения физически изношенного или морально устаревшего оборудования.

2.1.8. В дополнение к документам, указанным в пункте 1.8 раздела 1 настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, участвующие в конкурсном отборе, представляют:

- надлежащим образом заверенные копии договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования (в отношении ранее приобретенного оборудования);

- надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее суммы софинансирования, указанной в 2.1.1. настоящего Порядка (в отношении ранее приобретенного оборудования);

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров;

- в отношении планируемого к приобретению оборудования необходимо представить заверенные копии документов, подтверждающих осуществленные расходы субъектом предпринимательства на оплату части оборудования в размере до 50 процентов от стоимости оборудования, в том числе платежные поручения, платежные требования либо выписку из расчетного счета субъекта предпринимательства, открытого в российских кредитных организациях, подтверждающего наличие софинансирования в размере до 50 процентов от стоимости оборудования;

- в отношении оборудования приобретенного по договору лизинга в соответствии с пунктом 2.1.2. настоящего Порядка необходимо представить заверенные копии договоров лизинга и всех дополнительных соглашений к ним, заверенную копию графика уплаты лизинговых платежей, копии платежных документов, подтверждающих фактические расходы по оплате лизинговых платежей в соответствии с договором лизинга.

2.1.9. Комиссия определяет победителей конкурса на основании совокупного анализа представленных участниками отбора проектов документов, руководствуясь следующими критериями отбора:

- количество созданных заявителем рабочих мест на дату рассмотрения заявки Комиссией;

- количество создаваемых заявителем рабочих мест;
- объем поступивших от заявителя средств в бюджеты всех уровней за предшествующий финансовый год.

## **2.2. Субсидирование части затрат по договорам на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства**

2.2.1. Субсидированию части затрат по договорам на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства (далее – субсидирование, субсидия) подлежат затраты субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Тыва, произведенные с 1 января 2023 г. или предстоящие по договору на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства.

2.2.2. Субсидирование производится в размере 50 процентов от суммы затрат по договору о присоединении энергопринимающих устройств к электрической сети для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в сфере производства и (или) переработки, а также туристической деятельности.

2.2.3. Для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в других видах экономической деятельности, субсидирование производится в размере 30 процентов от суммы затрат по договору о присоединении энергопринимающих устройств к электрической сети.

2.2.4. Максимальная присоединяемая мощность, оплата которой возмещается за счет субсидии, составляет:

- 500 кВт - для субъектов малого предпринимательства со среднесписочной численностью работников менее 30 человек (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности);

- 1,5 мВт - для субъектов малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников, равной 30 и более человек (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности).

2.2.5. Для рассмотрения вопроса получения субсидии на присоединение энергопринимающих устройств к электрической сети заявитель дополнительно к перечню документов, указанных в пункте 1.8 раздела 1 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

- копию договора на присоединение энергопринимающих устройств к электрической сети, заверенную электросетевой организацией;

- копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы по оплате заявителем увеличения электрической мощности (единовременной нагрузки) оборудования по договору на присоединение энергопринимающих устройств к электрической сети, заверенные электросетевой организацией (не требуется, если затраты по договору на присоединение энергопринимающих устройств еще не произведены).

2.2.6. Критериями отбора для предоставления субсидии являются:

- обеспечение роста средней заработной платы работников по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;
- обеспечение налоговых поступлений и иных обязательных платежей;
- создание дополнительных рабочих мест.

## **2.3. Субсидирование (возмещение) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату стоимости потребленной электроэнергии**

2.3.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, произведенных за потребленный объем электроэнергии по тарифу не ранее 1 января 2022 г.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства и (или) переработки.

Формула расчета субсидии:

$$C = (\text{Потр.эл} * T) * 50\%,$$

где:

С - размер субсидии; Т - тариф;

Потр.эл - потребленная электроэнергия (кВт).

2.3.2. В дополнение к документам, указанным в пункте 1.8 раздела 1 настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, участвующие в конкурсном отборе, представляют:

- надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства, произведенных за потребленный объем электроэнергии по тарифу;

- технико-экономическое обоснование необходимости предоставления субсидии;

- надлежащим образом заверенную копию договора с организацией, предоставившей услуги энергоснабжения.

2.3.3. Комиссия определяет победителей конкурса на основании совокупного анализа представленных участниками отбора проектов документов, руководствуясь следующими критериями отбора:

- количество созданных заявителем рабочих мест на дату рассмотрения заявки Комиссией;

- количество создаваемых заявителем рабочих мест;

- объем поступивших от заявителя средств в бюджеты всех уровней за предшествующий финансовый год: налоговых платежей и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

## **2.4. Субсидирование до 60 процентов расходов на создание производственной инфраструктуры (строительство помещений) на территории индустриального парка**

2.4.1. Субсидия на создание производственной инфраструктуры (строительство помещений) на территории индустриального парка (далее – субсидия) предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, которые получили статус резидента индустриального парка г. Кызыла с 01.01.2023 г.

Субсидия предоставляется на оплату до 60 процентов расходов, направленных на строительство объекта. При этом, субсидируемые средства могут быть направлены исключительно на приобретение строительных материалов.

2.4.2. В дополнение к документам, указанным в пункте 1.8 раздела 1 настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, участвующие в конкурсном отборе, на получение данной субсидии представляют:

- соглашение о ведении хозяйственной деятельности на территории индустриального парка г. Кызыла между заявителем и управляющей компанией индустриального парка г. Кызыла;

- сметную документацию проекта по созданию производственной инфраструктуры (строительство помещений) на территории индустриального парка Республики Тыва г. Кызыла.

## **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1.1. Прием заявок осуществляется после опубликования объявления на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уполномоченный орган в целях установления порядка проведения конкурсного отбора размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также при наличии технической возможности на едином портале, объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

дата начала подачи или окончания приема заявок участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа, проводящего конкурсный отбор;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на

котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктами 1.4, 2.1.3, 2.2.2, 2.2.3, 2.3.1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с пунктами 1.8, 2.1.8, 2.2.5, 2.3.2 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядка возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктами 2.1.9, 2.1.10, 2.2.6, 2.3.3 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

вида субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

#### 3.1.2. ГАУ «МФЦ РТ»:

- осуществляет прием заявок и документов, указанных в настоящем Порядке, от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на субсидии в рамках настоящего Порядка;

- направляет принятые заявки и документы в уполномоченный орган в трехдневный срок с момента поступления заявок и документов.

3.1.3. ГАУ «МФЦ РТ» отказывает заявителю в принятии документов, если представлен неполный комплект необходимых документов.

#### 3.1.4. Уполномоченный орган:

- принимает от ГАУ «МФЦ РТ» представленные субъектами малого и среднего предпринимательства заявки и документы;

- проверяет на наличие полного пакета документов по каждому заявителю;

- проверяет каждого заявителя на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.1.3, 2.2.2, 2.2.3, 2.3.1 и 3.1.14 в течение 15 рабочих дней с момента поступления заявки и документов в уполномоченный орган;

- осуществляет выезды на места реализации представленных бизнес-проектов, по итогам которых формируются акты выездной проверки с выводами о целесообразности предоставления субсидии, уровня готовности реализации бизнес-проекта (при необходимости);

- организует рассмотрение заявок и документов на заседании Комиссии, в том числе подготовку материалов (краткой информации, презентации), при необходимости приглашают на рассмотрение заявок и документов заявителей;

- информирует заявителей об итогах конкурсного отбора в течение четырнадцати календарных дней со дня принятия Комиссией решения;

- заключает с победителем конкурсного отбора соглашение о целевом и эффективном использовании средств субсидии (далее - Соглашение).

3.1.5. Комиссия на основании представленных документов осуществляет конкурсный отбор заявителей и принимает одно из следующих решений:

- предоставить субсидию заявителю;

- отказать заявителю в предоставлении субсидии.

3.1.6. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 1.8, и документов в зависимости от видов государственной поддержки, предусмотренных в разделе 2 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной заявителем информации;
- нахождение заявителя в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации или введение в отношении него процедуры банкротства, приостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- наличие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;
- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства - было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- неполное выполнение или невыполнение условий соглашения, заключенного с субъектом малого и среднего предпринимательства по ранее полученной государственной финансовой поддержке, в том числе отсутствие фактической реализации проекта на момент подачи заявки;
- субъект малого и среднего предпринимательства и представитель индивидуального предпринимателя или юридического лица ранее привлекались к уголовной ответственности в сфере экономики;
- невыполнение условий оказания поддержки, предусмотренных 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.6, 2.1.7, 2.2.4, 2.3.1, 2.4.1, 2.4.2 настоящего Порядка;
- несоответствие заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства - критериям, установленным пунктом 1.4, а также иным критериям в зависимости от видов субсидии, предусмотренных в разделе 2 настоящего Порядка;
- подача заявителем субъектом малого и среднего предпринимательства заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;
- низкий уровень готовности реализации бизнес-проекта (отсутствие условий для реконструкции/строительства бизнес объектов, выявление факта потребности большей суммы необходимых инвестиций в бизнес-проект, по сравнению с суммой инвестиций в бизнес-плане или максимальным размером субсидии);
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 1.8, и документов в зависимости от видов государственной поддержки, предусмотренных в разделе 2 настоящего Порядка.

3.1.7. Решение об итогах конкурса принимается Комиссией простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования, оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Комиссия принимает решение по конкурсной заявке в соответствии с критериями отбора, определенными пунктами 2.1.9, 2.3.3, 2.2.3, 2.4.2 и иными критериями, предусмотренными в разделе 2 настоящего Порядка.

3.1.8. В случае недостаточности бюджетных средств в текущем финансовом году Комиссией принимается решение о сокращении средств субсидии в отношении одного или нескольких победителей конкурсного отбора.

3.1.9. Решения Комиссии и должностных лиц, принимаемые в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.10. Уполномоченный орган не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола Комиссии, размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об итогах рассмотрения заявок заявителей, включающую следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора (в случае проведения конкурса);
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки



указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.1.11. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии заключают с заявителями, признанными победителями конкурсного отбора на получение субсидии (далее - получатель), соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Республики Тыва для соответствующего вида субсидии, после чего субсидии перечисляются в установленном порядке на расчетные счета, открытые получателями субсидии в кредитных организациях.

В случае направления получателями субсидий предложений по внесению изменений в соглашение, уполномоченный орган организывает рассмотрение предложений на заседании Комиссии, в том числе подготовку материалов (причины внесения изменений в соглашение и обоснование новых данных соглашения). Комиссия на основании представленных документов рассматривает предложения получателей субсидий и принимает решение о согласовании предложения либо отклонении в случае необходимости эффективного использования средств субсидии в рамках действующего законодательства.

3.1.12. Уполномоченный орган не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола Комиссии, направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении о согласовании либо отклонении предложения получателя субсидии. Уполномоченный орган на основании протокола Комиссии заключает дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение.

3.1.13. В соглашениях предусматриваются условия, сроки предоставления субсидии, права, обязанности и ответственность сторон, график реализации проекта, условия, сроки и формы представления отчетности и платежных документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

В соглашении в обязательном порядке должны быть предусмотрены:

а) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление проверок уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

б) показатели результативности предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

в) обязанность получателей субсидии:

осуществлять деятельность субъекта предпринимательства не менее трех лет с момента получения государственной поддержки;

создавать дополнительные рабочие места исходя из реальной потребности соответствующего проекта;

обеспечить уровень заработной платы работникам не ниже прожиточного минимума, установленного на территории республики;

г) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о целевом предоставлении субсидии, о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

д) запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

е) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки средств государственной поддержки, при принятии уполномоченными органами по согласованию с Министерством финансов Республики Тыва решения о наличии потребности в указанных средствах;

ж) в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.1.14. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии настоящего Порядка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Тыва (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) получатели субсидии - юридические лица - не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели - не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

д) получатели субсидии не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

3.1.15. Результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), устанавливаются уполномоченным органом в соглашениях.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам, указанным в нормативном правовом акте Правительства Республики Тыва, утверждающем перечень субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.1.16. В течение пяти рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии уполномоченный перечисляет бюджетные средства на расчетный счет получателя.

3.1.17. В целях эффективной реализации проекта заключается соглашение о взаимодействии сторон по эффективной реализации бизнес-плана между ходатайствующим органом, уполномоченным органом и субъектом малого и среднего предпринимательства, признанным победителем конкурсного отбора (при наличии ходатайства).

3.1.18. Возврат, отзыв заявки и пакета документов заявителя (не являющегося получателем субсидии) осуществляется по письменному обращению в уполномоченный орган в течение 30 календарных дней.

3.1.19. В отношении гражданина, являющегося получателем субсидии (индивидуальным предпринимателем; руководителем юридического лица; физическим лицом, владеющим не менее чем 50 процентами доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 процентами голосующих акций акционерного общества), призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, применяются следующие Порядка:

1) с даты призыва на военную службу или начала добровольного содействия до периода, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, обязательства получателя субсидии, принятые в рамках соглашения о предоставлении субсидии, признаются приостановленными (получатель субсидии или член его семьи уведомляет уполномоченный орган о наступлении такого момента путем направления информации на официальную почту уполномоченного органа;

2) уполномоченный орган вправе запросить информацию, подтверждающую участие получателя субсидии в специальной военной операции, в соответствующих ведомствах;

3) после завершения срока мобилизации или срока, на который был заключен контракт о добровольном содействии, а также периода нахождения получателя субсидии в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции:

а) не позднее 30 календарных дней с периода, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, получатель субсидии представляет документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения о предоставлении субсидии на военной службе по мобилизации или контракту о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

б) уполномоченный орган по заявлению получателя субсидии (при необходимости) заключает дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии о продлении сроков достижения показателей и (или) результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также о продлении сроков использования субсидии;

в) получатель субсидии имеет право отказаться от субсидии без применения штрафных санкций по согласованию с уполномоченным органом и в течение 180 календарных дней с периода, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, вернуть средства субсидии на счет уполномоченного органа, указанный в соглашении;

г) в случае гибели (смерти) получателя субсидии, если он погиб (умер) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, а также в случае признания получателя субсидии инвалидом I группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязательства по соглашению о предоставлении субсидии прекращаются.

#### **4. Требования к отчетности**

Порядок, сроки и формы представления получателями субсидии отчетности о достижении значений результатов и показателей, устанавливаемых уполномоченными органами в соответствии с пунктом 3.1.15 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленными Министерством финансов Республики Тыва для соответствующего вида субсидии, а также дополнительной отчетности (при необходимости), устанавливаемого уполномоченным органом, определяются в соглашении.

Финансовый отчет об использовании средств Субсидии представляется в уполномоченный орган с ежеквартальной периодичностью с момента получения субсидии до полного выполнения всех финансовых обязательств.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется уполномоченным органом.

5.2. В случае выявления факта **нецелевого использования** субсидии получателем субсидии

уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с момента обнаружения нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием возврата в суммы субсидии, использованной не по целевому назначению, с указанием платежных реквизитов возврата.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления в связи с обнаружением факта нецелевого использования субсидии получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, либо представить подтверждающие документы об отсутствии нарушений.

В случае невозврата получателем субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, непредставления получателем документов, подтверждающих целевое использование субсидии, субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае выявления факта **недостижения показателей и/или результатов**, установленных в Соглашении, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с момента обнаружения недостижения показателей и/или результатов направляет в получателя субсидии уведомление с требованием обеспечить достижение показателей и/или результатов, установленных в Соглашении.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления в связи с обнаружением недостижения показателей и/или результатов получатель субсидии обязан обеспечить достижение показателей и/или результатов, установленных в Соглашении, а также представить документы, подтверждающие достижение показателей и/или результатов, установленных в Соглашении.

В случае недостижения получателем субсидии показателей и/или результатов, установленных в Соглашении, а также непредставления документов, подтверждающих достижение показателей и/или результатов, установленных в Соглашении, уполномоченный орган направляет уведомление с требованием об уплате штрафных санкций в республиканский бюджет Республики Тыва с указанием платежных реквизитов оплаты.

Размер штрафной санкции, подлежащий к уплате, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{штрафной санкции}} = V_{\text{тр}} \times \left( \frac{\text{SUM}D_i}{n} \right) \times k,$$

где:

$V_{\text{тр}}$  - размер предоставленной субсидии;

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя достижения результата использования субсидии (показателя). При этом суммируются только  $D_i$ , имеющие значение больше нуля;

$n$  - общее количество целевых показателей результата использования субсидии (показателей);

$k$  – коэффициент, равный «0,1», в случае недостижения показателей результата использования субсидии (показателей) менее 90% от плана ( $k_1$ ); коэффициент, равный «1,1», в случае недостижения показателей результата использования субсидии (показателей) более 90% от плана ( $k_2$ ).

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя достижения результата использования субсидии (показателя), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \left( \frac{T_i}{S_i} \right),$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя достижения результата использования субсидии (показателя) на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя достижения результата использования субсидии (показателя), установленное соглашением.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления с требованием об уплате штрафных санкций получатель субсидии обязан оплатить штрафные санкции по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, в противном случае штрафные санкции подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Возврат **не использованного в отчетном финансовом году остатка** субсидии осуществляется получателем субсидии:

- а) в течение 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году;
- б) в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным годом, при отсутствии обращения получателя субсидии в уполномоченный орган о согласовании возможности использования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления Микрокредитной компанией  
Фонд поддержки предпринимательства  
Республики Тыва субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства,  
перечень которых утвержден распоряжением  
Правительства Республики Тыва от 27.06.2023 г. № 406  
«Об утверждении перечня субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства»

Форма

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе на предоставление  
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,  
утвержденных распоряжением Правительства Республики Тыва от 27.06.2023 г. № 406  
«Об утверждении перечня субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»

Наименование заявителя (субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица - Ф.И.О. либо наименование юридического лица и Ф.И.О. его руководителя)	
Телефон, e-mail	
Место жительства заявителя (индекс, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Место регистрации заявителя (индекс, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Вид деятельности по ОКВЭД	
ОГРН (ОГРНИП)	
ИНН	

1. Прошу предоставить мне на конкурсной основе следующий вид государственной финансовой поддержки (поставить отметку):

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- субсидирование части затрат по договорам на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства;

- субсидирование (возмещение) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату стоимости потребленной электроэнергии;

- субсидирование до 60 процентов расходов на создание производственной инфраструктуры (строительство помещений) на территории индустриального парка.

для реализации проекта: \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
(сумма прописью)

в том числе:

виды затрат \_\_\_\_\_,  
(тыс. рублей)

Показатели хозяйственной деятельности				
наименование показателя	единица измерения	значение показателя за предшествую-	планируемое значение показателя на	планируемое значение показателя на

		щ	т	с
		ий год	екущий год	ледующий год
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. рублей			
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей			
Режим налогообложения	х			
Численность работников	единиц			
Среднемесячная заработная плата на одного работника	тыс. рублей			
Создание новых рабочих мест	единиц	х		
Планируемая среднемесячная заработная плата на одного работника	тыс. рублей	х		

2. Подтверждаю, что получил(а) государственную финансовую поддержку (субсидию) за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Вид субсидии	Источник субсидии	Сумма субсидии	Срок использования	Наличие нарушений при использовании субсидии

3. Подтверждаю подлинность, достоверность указанной информации и прилагаемых документов.

4. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку персональных данных и на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне (фамилия, имя, отчество) и о подаваемом мною предложении.

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в случае предоставления субсидии не возражаю против внесения моих данных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Результаты конкурсного отбора прошу направить мне посредством электронной почты на адрес, указанный в настоящей Заявке.

Индивидуальный  
предприниматель  
или юридическое лицо

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления Микрокредитной компанией  
Фонд поддержки предпринимательства  
Республики Тыва перечня субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства,  
утвержденных нормативным правовым актом  
Правительства Республики Тыва

**ОЦЕНКА  
КРИТЕРИЕВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК**

№ п/п	Наименование критерия	Оценка
<b>Обязательные критерии</b>		
1.	Актуальность и высокая значимость проекта - анализ ситуации, предшествующей реализации проекта	соответствует - от 1 до 5 баллов; не соответствует - 0 баллов
2.	Ограниченность (по времени, целям и задачам, результатам и т.д.) - это характеристика проекта, позволяющая контролировать ход его реализации в течение не менее двух лет по четко определенным этапам на основании обозначенных, измеряемых результатов каждого этапа. Ограниченность проекта означает, что он содержит: этапы и конкретные сроки их реализации; четкие и измеряемые задачи; конкретные и измеряемые результаты; планы и графики выполнения работ; конкретное количество и качество ресурсов, необходимых для реализации	соответствует - от 1 до 5 баллов; не соответствует - 0 баллов
3.	Объективность и обоснованность - доказательность того, что идея проекта, подход к решению проблемы появились неслучайным образом, а являются следствием работы авторов по осмыслению ситуации и оценки возможностей воздействия на нее	соответствует - от 1 до 5 баллов; не соответствует - 0 баллов
4.	Компетентность авторов и персонала - адекватное выражение осведомленности авторов в проблематике, средствах и возможностях решения вопроса	соответствует - от 1 до 5 баллов; не соответствует - 0 баллов
5.	Жизнеспособность - определение перспектив развития проекта в дальнейшем, возможности его реализации в других условиях	соответствует - от 1 до 5 баллов; не соответствует - 0 баллов