Утвержден

приказом Министерства экономического развития и промышленности

Республики Тыва

от «15» октября 2021 г. № 224

**П Л А Н**

**противодействия коррупции в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Тыва**

**на 2021-2024 год**

| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Исполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационные мероприятия по противодействию коррупции** | | | | |
| 1. | Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Тыва в Управление по вопросам противодействия коррупции Республики Тыва (далее – УПК РТ) (антикоррупционный мониторинг) | отдел правового и кадрового обеспечения | Ежеквартально,  за I квартал – до 5 апреля;  за II квартал – до 5 июля;  за III квартал – до 5 октября;  за год – до 15 января | Ежеквартальные отчеты о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Тыва в Управление по вопросам противодействия коррупции Республики Тыва представлялись своевременно (исх. № АС-10-1601 от 07.04.2023 г., от 17.07.2024 г.; исх № СХ- 10-5075 от 05.10.2023 г.; годовой за 2023 год представлен 22.01.2024 г. с исх № СХ- 10-319) |
| 2. | Осуществление контроля за исполнением ведомственного плана противодействия коррупции на 2023 год (далее – План) в министерстве, подготовка полугодового и итогового отчета об исполнении Плана и представление ее в УПК РТ | отдел правового и кадрового обеспечения | в течение срока действия плана,  раз в полугодие  (5 июля и  5 января) | Контроль за исполнением плана мероприятий осуществляется ежеквартально. |
| 3. | Рассмотрение информации об исполнении Плана на заседании коллегии при Министерстве экономического развития и промышленности РТ | отдел правового и кадрового обеспечения | в I квартале года, следующего за отчетным | Исполнение Плана по противодействию коррупции рассмотрено на заседании коллегии при Министерстве экономического развития и промышленности РТ 2 февраля 2024 г. |
| 4. | Размещение информации об исполнении Плана на странице министерства на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | специалист, ответственный за размещение информации на сайте | до 1 февраля |  |
| 5. | Рассмотрение на оперативных совещаниях министерства вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц | отдел правового и кадрового обеспечения | Ежеквартально  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений | за отчетный период судебных решений не было  . |
| 6. | Обеспечение незамедлительного информирования Управления по вопросам противодействия коррупции Республики Тыва:  - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц органа государственной власти и подведомственных ему организаций;  - о проведении в отношении государственных гражданских служащих Республики Тыва (далее – гражданские служащие), а также работников подведомственных государственных организаций Республики Тыва следственных и оперативно-розыскных мероприятий;  - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в органе государственной власти и подведомственных им организациях (представления, протесты, требования) | отдел правового и кадрового обеспечения, подведомственные учреждения | В течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте | информирование Управления по вопросам противодействия коррупции Республики Тыва стоит на контроле отдела. |
| 7. | Предоставление сведений о количестве полученных запросов от правоохранительных органов (СУ СК РФ по РТ, МВД по РТ, УФСБ РФ по РТ, Прокуратура РТ) и возбужденных уголовных дел в отношении должностных лиц органа государственной власти и подведомственных ему учреждений, в том числе по национальным проектам в рамках реализации распоряжения Главы Республики Тыва от 29 января 2021 г. № 34-РГ «Об организации мониторинга, сбора и анализа информации о правонарушениях коррупционного характера, выявляемых в ходе деятельности органов государственной власти республики Тыва, в том числе при реализации национальных проектов» | отдел правового и кадрового обеспечения | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | ВХ-372 от 02.04.2021, Прокуратура РТ «запрос информации», Анай-оол Б.М.  ВХ-410 от 12.04.2021, МВД по РТ «запрос информации», Даваа-Самуу Э.Д.  ВХ-479 от 27.04.2021, Прокуратура РТ «запрос информации», Натпит-оол У.В.  ВХ-494 от 30.04.2021, Прокуратура РТ «О ходе реализации государственной программы», Натпит-оол У.В.  ВХ-572 от 24.05.2021, Прокуратура РТ «запрос информации», Иргит А.В. |
| 8. | Актуализация должностных регламентов гражданских служащих с целью минимизации коррупционных рисков, а также должностных регламентов гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения | до 30 июня | Актуализация должностных регламентов гражданских служащих с целью минимизации коррупционных рисков, а также должностных регламентов гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции не производились, в связи с отсутствием необходимости |
| 9. | Проведение постоянного мониторинга исполнения административных регламентов предоставления государственных услуг, административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора). Внесение изменений в данные административные регламенты, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва, формированием судебной практики | Департамент по развитию предпринимательства и проектному управлению | В течение срока действия плана | мониторинг исполнения административных регламентов предоставления государственных услуг, административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) осуществляется по мере необходимости (приказ Министерства экономики РТ «О внесении изменений в Административные регламенты МЭ РТ» утвержден 22.07.2021 г. №185, в соответствии с требованиями законодательства зарегистрирован в Минюст РФ по РТ 29.07.2021 г. №377). |
| 10. | Информирование УПК РТ о вновь назначенных лицах, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения | В течение срока действия плана | Информирование УПК РТ о вновь назначенных лицах, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений не было. |
| **Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в министерстве** | | | | |
| 11. | Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов министерства, направленных на противодействие коррупции | отдел правового и кадрового обеспечения, все структурные подразделения | В течение срока действия плана | Принятие необходимых нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции осуществляется по мере необходимости. |
| 12. | Обеспечение приведения нормативных правовых актов министерства в соответствие с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва о противодействии коррупции, а также актуализации правовых актов министерства в сфере противодействия коррупции, в том числе размещенных на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | отдел правового и кадрового обеспечения | В течение 90 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Республики Тыва (если не установлены иные сроки) | За отчетный период приняты 5 локальных актов:  Приказ Минэкономразвития Тыва от 13.04.2023 № 146 «О внесении изменений в план по противодействию коррупции в Министерстве экономического развития и промышленности РТ на 2021-2024 года»  Приказ Минэкономразвития РТ от 01.08.2023 г. № 114 «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций Минэкономики РТ»  Приказ Минэкономразвития РТ от 01.08.2023 г. № 115 «О внесении изменений в приказ Минэкономики РТ от 15 ноября 2018 года № 178 «Об определении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»  Приказ Минэкономразвития РТ от 14.12.2023 г.№ 206 «Об утверждении Перечня коррупционных должностей Министерства экономического развития и промышленности Республики Тыва»  Приказ Минэкономразвития РТ от 28.12.2023 № 216 «Об утверждении Перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Министерства экономического развития и промышленности Республики Тыва, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| 13. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органа государственной власти в установленном порядке | отдел правового и кадрового обеспечения | В течение срока действия плана | Антикоррупционная экспертиза проводится на постоянной основе в установленном порядке. |
| 14. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Республики Тыва на официальном сайте министерства в целях обеспечения возможности проведения:  - независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Республики Тыва;  - оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Тыва;  - общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Республики Тыва | специалист, ответственный за размещение информации на сайте, отдел правового и кадрового обеспечения | В течение срока действия плана | Проекты НПА размещаются на сайте Министерства в установленные сроки. |
| 15. | Направление в органы прокуратуры нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в порядке, предусмотренном соглашением между Правительством Республики Тыва и Прокуратурой Республики Тыва | отдел правового и кадрового обеспечения | В течение срока действия плана | Направляются в Прокуратуру РТ в надлежащим образом и в установленные сроки. |
| **III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** | | | | |
| 16. | Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Республики Тыва, в ходе которого гражданскому служащему должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление его с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания | главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения | до 31 декабря, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на государственную службу | В 2023 году вводные инструктажи проведены для 17 государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Республики Тыва. |
| 17. | Обучение гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу Республики Тыва для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленный нормативным правовым актом министерства, по образовательным программам в области противодействия коррупции | главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения | В течение срока действия плана,  не реже одного раза в полугодие | Обучение по образовательным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу Республики Тыва для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленный нормативным правовым актом министерства в 2023 не проводилось. |
| 18. | Проведение практических семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для гражданских служащих, в том числе:  - по соблюдению гражданскими служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими требований и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;  - по формированию у гражданских служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;  - по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;  - по соблюдению обязанности сообщать в [порядке](consultantplus://offline/ref=E2BD30098CA58C067C8680ADC9E8A361F62B5C88B542D44B3502C8D641q37DK), установленном [Положение](consultantplus://offline/ref=5509D42B8B6D045902C068D7EF20F5629E20DF99618912EEFE2E38E09CF5273D370F2167C286463C927BDFJBAAL)м о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Республики Тыва, и государственными гражданскими служащими Республики Тыва в органах государственной власти Республики Тыва о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным указом, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;  - по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых гражданские служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций);  - по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;  - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции | главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения | В течение срока действия плана,  не реже одного раза в полугодие | 27 февраля 2023 г. и 25 августа 2023 г. проведены обучающее занятие по вопросам соблюдения требований Кодекса этики и поведения государственных гражданских служащих Республики Тыва, делового стиля в одежде государственного гражданского служащего и по антикоррупционной тематике. |
| 19. | Проверка знаний гражданских служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования при проведении аттестации и конкурсных процедур | отдел правового и кадрового обеспечения | В течение срока действия плана, не реже одного раза в год | Проверка знаний гражданских служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в 2023 г. проведено в рамках квалификационного экзамена 27.01.2023 г. |
| 20. | Разработка инструктивно-методических писем (рекомендаций) по вопросам противодействия коррупции для гражданских служащих и работников подведомственных организаций | специалисты по кадрам подведомственных учреждений, главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения | В течение срока действия плана | Инструктивно-методические письма (рекомендации) по вопросам противодействия коррупции для гражданских служащих и работников подведомственных организаций в данный момент не разработаны. |
| 21. | Повышение квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также повышение квалификации гражданских служащих по антикоррупционной тематике, в том числе по программам дополнительного профессионального образования, в которых планируется участие гражданских служащих | главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения | В течение срока действия плана | Повышение квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также повышение квалификации гражданских служащих по антикоррупционной тематике, в том числе по программам дополнительного профессионального образования, в которых планируется участие гражданских служащих не проводились. |
| 22. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Тыва, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения | В течение срока действия плана | Меры по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Тыва, а также контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении и поступлении на должности государственной гражданской службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов обеспечивается своевременно. |
| 23. | Проведение анализа анкетных и иных данных гражданских служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, в том числе на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности указанных лиц | главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения | В течение срока действия плана | Анализ анкетных и иных данных гражданских служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, в том числе на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности указанных лиц проводится по мере необходимости. |
| 24. | Осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими:  - установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;  - обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;  - обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  - обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;  - обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;  - ограничений, налагаемых на граждан, замещавших должность государственной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора;  - обязанности предварительного уведомления представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу;  - запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;  - иных ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения | В течение срока действия плана | Контроль за соблюдением гражданскими служащими:  - установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;  - обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;  - обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  - обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;  - обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;  - ограничений, налагаемых на граждан, замещавших должность государственной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора;  - обязанности предварительного уведомления представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу;  - запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;  - иных ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции осуществляются по мере необходимости. |
| 25. | Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях гражданских служащих, сотрудников подведомственных организаций | специалист, ответственный за размещение информации на сайте | В течение срока действия плана | Мониторинг проводится на постоянной основе. |
| 26. | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации министерством своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей государственной гражданской службы министерства, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также учет данных должностей в утверждаемом министром конкретных должностей государственной гражданской службы органа государственной власти, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | отдел правового и кадрового обеспечения | до 1 декабря | Оценка проводится своевременно.  Уточнённый перечень должностей государственной гражданской службы министерства, замещение которых связано с коррупционными рисками утвержден приказом Министерства экономического развития и промышленности Республики Тыва от 14 декабря 2023 г. № 206 «Об утверждении Перечня коррупционных должностей Министерства экономического развития и промышленности Республики Тыва» |
| 27. | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения | до 30 апреля | Использование при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих специального программного обеспечения «Справки БК» (актуальная версия), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечена. |
| 28. | Обеспечение в установленном порядке:  - сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих;  - рассмотрения заявлений гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;  - опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих;  - приема уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих | главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения | до 30 апреля  до 31 мая года,  в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи  до 31 мая | Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих за 2022 год в установленный срок обеспечен.  Заявлений гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей не имеются.  Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Министерства опубликованы в сроки установленные законодательством.  Прием уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих не было. |
| 29. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей), в том числе:  - проведение внутреннего анализа сведений о доходах с составлением справки на каждую представленную справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами гражданских служащих в рамках реализации положений Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;  - подготовка служебной записки по результатам анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) и ее рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) | главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения | до 30 июня | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) проведена при сборе сведений, нарушений не выявлено.  Внутренний анализа сведений о доходах с составлением справки на каждую представленную справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не проводилась в связи с отсутствием нарушений.  Сопоставимый анализ сведений о расходах с доходами гражданских служащих в рамках реализации положений Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» не проводилась в связи с отсутствием нарушений.  Подготовка служебной записки по результатам анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) и ее рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов не было в связи с отсутствием нарушений. |
| 30. | Обеспечение проведения:  - проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы;  - проверок соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;  - контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» | главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения | В течение срока действия плана  (при наличии оснований) | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы не проводились в связи с отсутствием оснований;  Проверок соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами не проводились в связи с отсутствием оснований;  Контроль за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» не проводилась в связи с отсутствием оснований. |
| 31. | Обеспечение эффективного функционирования комиссий, в том числе:  - рассмотрение на заседании комиссии каждого факта несоблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;  - обеспечение участия в деятельности комиссии сотрудников УПК РТ, ДГСК АГРТ и АПРТ, а также представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений;  - обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | отдел правового и кадрового обеспечения | В течение срока действия плана | Эффективное функционирование комиссий обеспечивается. |
| 1. **Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 32. | Обеспечение деятельности общественного совета при министерстве и привлечение членов общественного совета к антикоррупционной работе:  - рассмотрение на заседаниях общественного совета ведомственного плана противодействия коррупции, отчетов и других документов о ходе и результатах принимаемых мер по противодействию коррупции в органе государственной власти;  - участие представителей общественного совета в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  - участие членов общественного совета органа государственной власти в деятельности аттестационной и конкурсной комиссии в органе государственной власти | секретарь общественного совета | В течение срока действия плана | деятельности общественного совета при министерстве и привлечение членов общественного совета к антикоррупционной работе, в части, рассмотрения на заседаниях общественного совета ведомственного плана противодействия коррупции, отчетов и других документов о ходе и результатах принимаемых мер по противодействию коррупции в органе государственной власти и участие представителей общественного совета в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в Министерстве не проводилось.  Участие членов общественного совета в деятельности аттестационной и конкурсной комиссии в Министерстве осуществляется на постоянной основе. |
| 33. | Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях гражданских служащих министерства, поступающих посредством:  - личного приёма министром (заместителем министра);  - письменных обращений;  - «Интернет-приемной» на сайте министерства;  - иными способами.  Принимать меры по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с которыми граждане наиболее часто сталкиваются | старший инспектор-делопроизводитель | В течение срока действия плана | Организован учет и анализ обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях гражданских служащих министерства |
| 34. | Обеспечить распространение среди населения «телефона доверия» УПК РТ посредством размещения информационных материалов УПК РТ на информационных стендах, официальном сайте, официальных страничках в социальных сетях, в группах мессенджерах и т.п. | все структурные подразделения | В течение срока действия плана | «Телефон доверия» УПК РТ будет размещен на информационных стендах, на сайте Министерства в Интернете |
| 35. | Организация онлайн-опроса граждан, проводимого в режиме реального времени на официальном сайте министерства, для оценки работы по противодействию коррупции, в соответствии с Методикой оценки эффективности деятельности подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации | главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения | До 31 августа | Онлайн-опрос граждан не проводилась. |
| 36. | Обеспечение наполнения на странице министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специального раздела, посвященного противодействию коррупции, информацией об организации работы по противодействию коррупции в министерстве в соответствии с установленными требованиями | отдел государственных программ, отдел инвестиционной политики, отдел по развитию предпринимательства, отдел правового и кадрового обеспечения | В течение срока действия плана | http://mert.tuva.ru/directions/nocash/ |
| 37. | Обеспечение взаимодействия министерства со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в министерстве (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.) (не менее одной публикации в месяц), а также случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | отдел государственных программ, отдел инвестиционной политики, отдел по развитию предпринимательства, отдел правового и кадрового обеспечения | В течение срока действия плана | Министерство содействует СМИ в сфере противодействия коррупции. |
| 1. **Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению** | | | | |
| 39. | Обеспечение мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в нормативные правовые акты Республики Тыва, в том числе:  -проведение мониторинга правоприменения положений законодательства Российской Федерации и Республики Тыва в сфере ведения министерства, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан;  - разработка и издание (размещение на официальном сайте) методических пособий и печатной продукции по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей;  - организация проведения не реже одного раза в квартал «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности министерства, посредством которых проводить познавательно-разъяснительную работу. | Отдел правового и кадрового обеспечения | В течение срока действия плана |  |
| 40. | Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Республики Тыва, в том числе с использованием официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  | В течение срока действия плана | Обеспечивается по мере необходимости на официальном сайте Министерства и в социальных сетях |
| 41 | Информирование населения Республики Тыва, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики в министерстве (не менее шести публикаций в год) | Отдел по развитию предпринимательства, отдел правового и кадрового обеспечения | В течение срока действия плана | Информирование населения производится по мере необходимости на сайте Министерства и в социальных сетях. |
| 42 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых министерством и подведомственных им учреждений, информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих и работников государственных учреждений Республики Тыва, регулярная актуализация размещенной информации | подведомственные учреждения, отдел правового и кадрового обеспечения | В течение срока действия плана | Размещено в зданиях и помещениях, актуализируется по мере необходимости. |
| 43 | Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану) | отдел правового и кадрового обеспечения | ноябрь – декабрь | Не проводилась. |
| 44. | Направление в УПК РТ информации о реализации мероприятий информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению | отдел правового и кадрового обеспечения | до 30 июня | Информация о реализации мероприятий информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению не направлялось в связи с отсутствием основания. |
| **Обеспечение мер** **по противодействию коррупции в организациях, подведомственных министерству** | | | | |
| 45. | Разработка с учетом специфики деятельности подведомственных организаций и утверждение в указанных организациях планов работы по противодействию коррупции на 2023 год (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами | Департамент по развития предпринимательства и проектному управлению, отдел правового и кадрового обеспечения | До 30 апреля |  |
| 46. | Организация проведения не реже двух раз в год совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции | отдел правового и кадрового обеспечения | Указать даты проведения мероприятий | Не проводились. |
| 47. | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Республики Тыва, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе:  - оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Тыва, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов);  - проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Тыва, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений законодательства;  - организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений Республики Тыва, а также членов их семей на странице органа государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте органа государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии);  - проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений Республики Тыва, а также членов их семей;  - организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Тыва, и лицами, замещающими данные должности | главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения | до 30 апреля  ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом  до 1 июля  в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах  с 1 по 31 мая  В течение срока действия плана  (при наличии оснований) | Обеспечивается.  Консультационная помощь при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Тыва, и лицам, замещающим данные должности оказывается по мере необходимости путем проведения персональных консультаций.  Не проводилась в связи с отсутствием оснований на проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Тыва, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей  Работа по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя государственного учреждения, а также членов их семей на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организовывается своевременно.  Не проводилась в связи с отсутствием оснований  Не проводилась в связи с отсутствием оснований |
| 48. | Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных организациях | Специалисты по кадрам подведомственных учреждений, главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения | В течение срока действия плана | Применение методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию Министерством мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных учреждениях обеспечивается. |
| 49. | Обеспечение контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных министерству организациях, а также за реализацией в этих организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений | Департамент по развитию предпринимательства и проектному управлению, Попечительский совет Фонда поддержки предпринимательства РТ, Гарантийного фонда РТ | В течение срока действия плана | Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных учреждениях обеспечивается, меры по профилактике коррупционных правонарушений реализуются. |
| 50. | Организация проведения не реже двух раз в год мероприятий, направленных на недопущение получения работниками подведомственных организаций подарков от граждан | подведомственные учреждения | Указать даты проведения мероприятий | Запланировано на 09.12.2021 |
| 51. | Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций | Попечительский совет Фонда поддержки предпринимательства РТ, Гарантийного фонда РТ | В течение срока действия плана | Проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности |
| 52. | Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд |  | В течение срока действия плана | Государственного автономного учреждения «Бизнес-инкубатор Республики Тыва» (акт проверки от 15.07.2021г); проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности  Унитарной некоммерческой организации Гарантийного фонда Республики Тыва (акт от 18.08.2021года) Проверка финансово-хозяйственной деятельности Фонда поддержки предпринимательства РТ не проведена, в связи с проверкой Управления ФСБ РТ и УБЭП МВД РТ документы за 2020-2021 года были изъяты. |
| 53. | Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | подведомственные учреждения | В течение срока действия плана | Информация о деятельности подведомственных учреждений размещены на официальных сайтах Министерства и подведомственных учреждениях. |
| 1. **Мероприятия министерства, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности** | | | |  |
| 54. | Обеспечение прозрачности проводимых конкурсов на включение в реестр социального предприятия и предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства | Департамент по развитию предпринимательства и проектному управлению | постоянно | Присвоен статус социальных предпринимателей в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства 6 субъектам предпринимательства: ООО «Кызылское учебно-производственное предприятие», ООО «Творческая лаборатория музыки «Салчак», ООО «Галактика», ИП Байсклан Э.С., ИП Ондар С.М., ИП Кара-Монгуш Ч.Б. |
| 55. | Соблюдение положений законодательства при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей в министерстве, конкурсов на включение в кадровый резерв министерства | отдел правового и кадрового обеспечения | постоянно | Положения законодательства при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей в министерстве, конкурсов на включение в кадровый резерв министерства соблюдаются. |
| 56. | Осуществление мониторинга и актуализации сведений о реализации о заключенных и планируемых к заключению концессионных соглашений и проектов государственно-частного партнерства в государственной автоматизированной системе «Управление» | отдел инвестиционной политики | раз в полугодие | Мониторинг и актуализация сведений осуществляется на постоянной основе в ходе работу. |

**Принятые сокращения:**

УПК РТ – Управление по вопросам противодействия коррупции Республики Тыва;

ДГСК – департамент по вопросам государственной службы и кадрового резерва;

АГРТ и АПРТ – Администрация Главы Республики Тыва и Аппарат Правительства Республики Тыва;

Гражданские служащие – государственные гражданские служащие Республики Тыва.

Исполнители:

Севээн Урана Борисовна, консультант отдела правового, кадрового, организационного и финансового обеспечения, 9-77-81,

Донгак Елена Дадар-ооловна, главный специалист отдела правового, кадрового, организационного и финансового обеспечения, 9-76-59.