



ПРИКАЗ

от «15» сентября 2021 г.

№ 224

г. Кызыл

Об утверждении плана противодействия коррупции  
в Министерстве экономического развития и промышленности  
Республики Тыва на 2021-2024 годы.

Во исполнение пункта 2 Указа Главы Республики Тыва от 30 сентября 2021 г. № 376 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Тыва от 16 марта 2021 г. №50», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Тыва на 2021-2024 годы.
2. Ознакомить государственных гражданских служащих Министерства экономического развития и промышленности Республики Тыва с настоящим приказом.

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Тыва-  
министр экономического развития  
и промышленности Республики Тыва

М.Х. Кара-оол

Утвержден  
 приказом Министерства экономического  
 развития и промышленности  
 Республики Тыва  
 от « \_\_\_\_ » октября 2021 г. № \_\_\_\_\_

**П Л А Н**  
**противодействия коррупции в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Тыва**  
**на 2021-2024 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.	Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Тыва в Управление по вопросам противодействия коррупции Республики Тыва (далее – УПК РТ) (антикоррупционный мониторинг)	отдел правового и кадрового обеспечения	Ежеквартально, за I квартал – до 5 апреля; за II квартал – до 5 июля; за III квартал – до 5 октября; за год – до 15 января 2022 г.
2.	Осуществление контроля за исполнением ведомственного плана противодействия коррупции на 2021 год (далее – План) в министерстве, подготовка полугодового и итогового отчета об исполнении Плана и представление ее в УПК РТ	отдел правового и кадрового обеспечения	в течение срока действия плана, раз в полугодие (5 июля и 5 января 2022 г.)
3.	Рассмотрение информации об исполнении Плана на заседании коллегии при Министерстве экономики РТ	отдел правового и кадрового обеспечения	в I квартале года, следующего за отчетным (2022 г.)
4.	Размещение информации об исполнении Плана на странице министерства на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	специалист, ответственный за размещение информации на	до 1 февраля 2022 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
5.	<p>Рассмотрение на оперативных совещаниях министерства вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц</p>	<p>отдел правового и кадрового обеспечения сайте</p>	<p>Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений</p>
6.	<p>Обеспечение незамедлительного информирования Управления по вопросам противодействия коррупции Республики Тыва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц органа государственной власти и подведомственных ему организаций;</li> <li>- о проведении в отношении государственных гражданских служащих Республики Тыва (далее – гражданские служащие), а также работников подведомственных государственных организаций Республики Тыва следственных и оперативно-розыскных мероприятий;</li> <li>- об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в органе государственной власти и подведомственных им организациях (представления, протесты, требования)</li> </ul>	<p>отдел правового и кадрового обеспечения, подведомственные учреждения</p>	<p>В течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте</p>
7.	<p>Предоставление сведений о количестве полученных запросов от правоохранительных органов (СУ СК РФ по РТ, МВД по РТ, УФСБ РФ по РТ, Прокуратура РТ) и возбужденных уголовных дел в отношении должностных лиц органа государственной власти и подведомственных ему учреждений, в том числе по национальным проектам в рамках реализации распоряжения Главы Республики Тыва от 29 января 2021 г. № 34-РТ «Об организации мониторинга, сбора и анализа информации о правонарушениях коррупционного характера, выявляемых в ходе деятельности органов государственной власти Республики Тыва, в том числе при реализации национальных проектов»</p>	<p>отдел правового и кадрового обеспечения</p>	<p>Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>
8.	<p>Актуализация должностных регламентов гражданских служащих с целью минимизации коррупционных рисков, а также должностных регламентов гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>главный специалист отдела правового и кадрового</p>	<p>до 30 июня</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
9.	Проведение постоянного мониторинга исполнения административных регламентов предоставления государственных услуг, административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора). Внесение изменений в данные административные регламенты, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва, формированием судебной практики	Департамент по развитию предпринимательств а и проектному управлению	В течение срока действия плана
10.	Информирование УПК РТ о вновь назначенных лицах, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения	В течение срока действия плана
11	Участие государственных служащих, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения	В течение срока действия плана
<b>II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в министерстве</b>			
11.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов министерства, направленных на противодействие коррупции	отдел правового и кадрового обеспечения, все структурные подразделения	В течение срока действия плана
12.	Обеспечение приведения нормативных правовых актов министерства в соответствие с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва о противодействии коррупции, а также актуализации правовых актов министерства в сфере противодействия коррупции, в том числе размещенных на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	отдел правового и кадрового обеспечения	В течение 90 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Республики Тыва (если не установлены иные сроки)
13.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и	отдел правового и	В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
14.	<p>проектов нормативных правовых актов органа государственной власти в установленном порядке</p> <p>Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Республики Тыва на официальном сайте министерства в целях обеспечения возможности проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Республики Тыва;</li> <li>- оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Тыва;</li> <li>- общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Республики Тыва</li> </ul>	<p>кадрового обеспечения</p> <p>специалист, ответственный за размещение информации на сайте, отдел правового и кадрового обеспечения</p>	<p>действия плана</p> <p>В течение срока действия плана</p>
15.	<p>Направление в органы прокуратуры нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в порядке, предусмотренном соглашением между Правительством Республики Тыва и Прокуратурой Республики Тыва</p>	<p>отдел правового и кадрового обеспечения</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
<p><b>III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b></p>			
16.	<p>Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Республики Тыва, в ходе которого гражданскому служащему должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление его с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания</p>	<p>главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения</p>	<p>до 31 декабря, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на государственную службу</p>
17.	<p>Обучение гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу Республики Тыва для замещения должностей в перечень должностей, установленный нормативным правовым актом министерства, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения</p>	<p>В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие</p>
18.	<p>Проведение практических семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для гражданских служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по соблюдению гражданскими служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими требований и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</li> <li>- по формированию у гражданских служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> </ul>	<p>главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения</p>	<p>В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;</li> <li>- по соблюдению обязанности сообщать в порядке, установленном Положением о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Республики Тыва, и государственными гражданскими служащими Республики Тыва в органах государственной власти Республики Тыва о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным указом, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;</li> <li>- по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых гражданские служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций);</li> <li>- по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;</li> <li>- по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции</li> </ul>		
19.	Проверка знаний гражданских служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования при проведении аттестации и конкурсных процедур	отдел правового и кадрового обеспечения	В течение срока действия плана, не реже одного раза в год
20.	Разработка инструктивно-методических писем (рекомендаций) по вопросам противодействия коррупции для гражданских служащих и работников подведомственных организаций	специалисты по кадрам подведомственных учреждений, главный специалист отдела правового и	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
21.	<p>Повышение квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также повышение квалификации гражданских служащих по антикоррупционной тематике, в том числе по программам дополнительного профессионального образования, в которых планируется участие гражданских служащих</p>	<p>кадрового обеспечения главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
22.	<p>Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Тыва, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлениях на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
23.	<p>Проведение анализа анкетных и иных данных гражданских служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, в том числе на предмет наличия признаков конфликта интересов, афилированности указанных лиц</p>	<p>главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
24.	<p>Осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;</li> <li>- обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;</li> <li>- обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;</li> <li>- обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;</li> </ul>	<p>главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения</p>	<p>В течение срока действия плана</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>- ограничений, налагаемых на граждан, замещающих должностную государственную службу, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора;</p> <p>- обязанности предварительного уведомления представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу;</p> <p>- запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;</p> <p>- иных ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>		
25.	<p>Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях гражданских служащих, сотрудников подведомственных организаций</p>	<p>специалист, ответственный за размещение информации на сайте</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
26.	<p>Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации министерством своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей государственной гражданской службы министерства, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также учет данных должностей в утвержденном министром конкретных должностей государственной гражданской службы органа государственной власти, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>отдел правового и кадрового обеспечения</p>	<p>до 1 декабря</p>
27.	<p>Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения</p>	<p>до 30 апреля</p>
28.	<p>Обеспечение в установленном порядке:</p>	<p>главный специалист</p>	



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
29.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих;</li> <li>- рассмотрения заявлений гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;</li> <li>- опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих;</li> <li>- приема уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих</li> </ul> <p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение внутреннего анализа сведений о доходах с составлением справки на каждую представленную справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</li> <li>- проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами гражданских служащих в рамках реализации положений Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;</li> <li>- подготовка служебной записки по результатам анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) и ее рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия)</li> </ul>	<p>отдела правового и кадрового обеспечения</p>	<p>до 30 апреля</p> <p>до 31 мая года,</p> <p>в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи</p> <p>до 31 мая</p> <p>до 30 июня</p>
30.	<p>Обеспечение проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности</li> </ul>	<p>главный специалист отдела правового и кадрового</p>	<p>В течение срока действия плана (при наличии)</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>государственной гражданской службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;</li> <li>- контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»</li> </ul>	обеспечения	оснований)
31.	<p>Обеспечение эффективного функционирования комиссий, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение на заседании комиссии каждого факта несоблюдения гражданами службами ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;</li> <li>- обеспечение участия в деятельности комиссии сотрудников УПК РТ, ДГСК АГРТ и АПРТ, а также представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений;</li> <li>- обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</li> </ul>	отдел правового и кадрового обеспечения	В течение срока действия плана
<b>IV. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b>			
32.	<p>Обеспечение деятельности общественного совета при министерстве и привлечение членов общественного совета к антикоррупционной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение на заседаниях общественного совета ведомственного плана противодействия коррупции, отчетов и других документов о ходе и результатах принимаемых мер по противодействию коррупции в органе государственной власти;</li> <li>- участие представителей общественного совета в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;</li> <li>- участие членов общественного совета органа государственной власти в деятельности</li> </ul>	секретарь общественного совета	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
33.	<p>аттестационной и конкурсной комиссии в органе государственной власти</p> <p>Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных правонарушений в действиях гражданских служащих министерства, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личного приема министром (заместителем министра);</li> <li>- письменных обращений;</li> <li>- «Интернет-приемной» на сайте министерства;</li> <li>- иными способами.</li> </ul> <p>Принимать меры по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с которыми граждане наиболее часто сталкиваются</p>	старший инспектор-делопроизводитель	В течение срока действия плана
34.	<p>Обеспечить распространение среди населения «телефона доверия» УПК РФ посредством размещения информационных материалов УПК РФ на информационных стендах, официальном сайте, официальных страничках в социальных сетях, в группах мессенджерах и т.п.</p>	все структурные подразделения	В течение срока действия плана
35.	<p>Организация онлайн-опроса граждан, проводимого в режиме реального времени на официальном сайте министерства, для оценки работы по противодействию коррупции, в соответствии с Методикой оценки эффективности деятельности подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации</p>	главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения	До 31 августа
36.	<p>Обеспечение наполнения на странице министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специального раздела, посвященного противодействию коррупции, информацией об организации работы по противодействию коррупции в министерстве в соответствии с установленными требованиями</p>	отдел государственных программ, отдел инвестиционной политики, отдел по развитию предпринимательств а, отдел правового и кадрового обеспечения	В течение срока действия плана
37.	<p>Обеспечение взаимодействия министерства со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в министерстве</p>	отдел государственных программ, отдел	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	(социальные видеоролики, видеосообщения, публикации в районных газетах и т.д.) (не менее одной публикации в месяц), а также случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	инвестиционной политики, отдел по развитию предпринимательств а, отдел правового и кадрового обеспечения	
<b>V.</b>	<b>Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>		
39.	<p>Обеспечение мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в нормативные правовые акты Республики Тыва, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мониторинга правоприменения положений законодательства Российской Федерации и Республики Тыва в сфере ведения министерства, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан;</li> <li>- разработка и издание (размещение на официальном сайте) методических пособий и печатной продукции по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей;</li> <li>- организация проведения не реже одного раза в квартал «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности министерства, посредством которых проводить познавательную-разъяснительную работу.</li> </ul>	Отдел правового и кадрового обеспечения	В течение срока действия плана
40.	Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Республики Тыва, в том числе с использованием официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
41	Информирование населения Республики Тыва, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики в министерстве (не менее шести публикаций в год)	Отдел по развитию предпринимательств а, отдел правового и кадрового обеспечения	В течение срока действия плана
42	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых министерством и подведомственных им учреждений, информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих и работников государственных учреждений Республики Тыва, регулярная актуализация размещенной информации	подведомственные учреждения, отдел правового и кадрового обеспечения	В течение срока действия плана
43	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	отдел правового и кадрового обеспечения	ноябрь – декабрь
44.	Направление в УИК РТ информации о реализации мероприятий информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению	отдел правового и кадрового обеспечения	до 30 июня
<b>VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных министерству</b>			
45.	Разработка с учетом специфики деятельности подведомственных организаций и утверждение в указанных организациях планов работы по противодействию коррупции на 2021 год (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами	Департамент по развитию предпринимательств а и проектному управлению, отдел правового и кадрового обеспечения	До 30 апреля
46.	Организация проведения не реже двух раз в год совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителями) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции	отдел правового и кадрового обеспечения	Указать даты проведения мероприятий
47.	Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Республики Тыва, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе:	главный специалист отдела правового и кадрового	до 30 апреля

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>- оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Тыва, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов);</p> <p>- проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Тыва, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений законодательства;</p> <p>- организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений Республики Тыва, а также членов их семей на странице органа государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте органа государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии);</p> <p>- проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений Республики Тыва, а также членов их семей;</p> <p>- организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Тыва, и лицами, замещающими данные должности</p>	<p>обеспечения</p>	<p>ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p> <p>до 1 июля</p> <p>в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах</p> <p>с 1 по 31 мая</p> <p>В течение срока действия плана (при наличии оснований)</p>
48.	<p>Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных организациях</p>	<p>Специалисты по кадрам подведомственных учреждений, главный специалист отдела правового и</p>	<p>В течение срока действия плана</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
49.	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных министерству организациях, а также за реализацией в этих организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений	кадрового обеспечения Департамент по развитию предпринимательств а и проектному управлению, Попечительский совет Фонда поддержки предпринимательств а РТ, Гарантский фонда РТ	В течение срока действия плана
50.	Организация проведения не реже двух раз в год мероприятий, направленных на недопущение получения работниками подведомственных организаций подарков от граждан	подведомственные учреждения	Указать даты проведения мероприятий
51.	Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций	Попечительский совет Фонда поддержки предпринимательств а РТ, Гарантский фонда РТ	В течение срока действия плана
52.	Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд		В течение срока действия плана
53.	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	подведомственные учреждения	В течение срока действия плана
<b>VII. Мероприятия министерства, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности</b>			
54.	Обеспечение прозрачности проводимых конкурсов на включение в реестр социального предпринимательства и предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства	Департамент по развитию	постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
55.	Соблюдение положений законодательства при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей в министерстве, конкурсов на включение в кадровый резерв министерства	предпринимательства и проектного управлению	
56.	Осуществление мониторинга и актуализации сведений о реализации о заключенных и планируемых к заключению концессионных соглашений и проектов государственно-частного партнерства в государственной автоматизированной системе «Управление»	отдел кадрового обеспечения  отдел инвестиционной политики	постоянно  раз в полугодие

**Принятые сокращения:**

УПК РТ – Управление по вопросам противодействия коррупции Республики Тыва;  
 ДГСК – департамент по вопросам государственной службы и кадрового резерва;  
 АГРТ и АПРТ – Администрация Главы Республики Тыва и Аппарат Правительства Республики Тыва;  
 Гражданские служащие – государственные гражданские служащие Республики Тыва.





**ПРИКАЗ**

от 15 октября 2021 г.

№ 223

г. Кызыл

Об утверждении штатного расписания  
Министерства экономического развития и промышленности  
Республики Тыва на 2021 год

На основании Указа Главы Республики Тыва от 13 октября № 399 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Тыва от 22 ноября 2016 г. № 204» и постановления Правительства Республики Тыва от 13 октября 2021 г. № 541 «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития и промышленности Республики Тыва и его структуры», Указа Главы Республики Тыва от 15 октября 2021 г. № 409 «О структуре органов исполнительной власти Республики Тыва и признании утратившими силу отдельных указов Главы Республики Тыва» в соответствии с указаниями по применению и заполнению форм первичной учетной документации постановления Госкомстата Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое штатное расписание Министерства экономического развития и промышленности Республики Тыва № 4 от 15 октября 2021 г. на 2021 год с 15 октября 2021 г. со штатом в количестве 35 штатных единиц и общим фондом заработной платы 1 716 008,25 (один миллион семьсот шестнадцать тысяч восемь) рублей 25 коп. в месяц.

2. Ввести в действие штатное расписание Министерства экономики Республики Тыва № 4 от 15 октября 2021 г. на период 2021 год с 15 октября 2021 г.

И.о. заместителя Председателя  
Правительства Республики Тыва –  
министра экономического развития  
и промышленности Республики Тыва

М.Х. Кара-оол